

Al Comune di Savignano irpino  
pec: [segreteriasavignanoirpino@pec.it](mailto:segreteriasavignanoirpino@pec.it)

**PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA CANDIDATURA A RICOPRIRE IL RUOLO DI PRESIDENTE/COMPONENTE  
ESPERTO ESTERNO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI  
MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE  
TECNICO (EX CATEGORIA C) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. n. 165/2001.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
C.F. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ nc. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare  
Pec \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ -

**CHIEDE**

di ricoprire il ruolo di presidente/componente esperto esterno della commissione esaminatrice della procedura in oggetto;

**A TAL FINE**

consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso

**DICHIARA di:**

- essere cittadino italiano;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- non aver riportato condanne e non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, non avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del C.P.P.;
- essere esperto, dotato di comprovata competenza nelle materie previste dal bando di concorso come si evince dall'**allegato curriculum professionale**;
- di essere in possesso del seguente punteggio complessivo di valutazione del curriculum \_\_\_\_\_ (in numeri) \_\_\_\_\_ (in lettere) determinato e specificato secondo il seguente schema:

Elementi di valutazione	Specificare	Punteggio
Partecipazione quale componente di commissione: di concorso pubblico; di concorsi interni; per progressioni verticali; per l'accertamento dell'idoneità dei lavoratori in mobilità: <b>punti 1,00 per ogni partecipazione;</b>		
dipendente di pubblica amministrazione, in servizio o in quiescenza: <b>-punti 0,10 per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato, qualora inquadrato nella ex VI qualifica funzionale e dal 1999 nella categoria C;</b> <b>-punti 0,20 per ogni anno di servizio, anche a tempo determinato, qualora inquadrato nelle ex VII e VIII qualifica funzionale e dal 1999 nella categoria D;</b>		

<p><b>-punti 0,30</b> per ogni anno di inquadramento, anche a tempo determinato, nella qualifica dirigenziale;</p> <p><b>-punti 0,30</b> per ogni anno di servizio quale segretario comunale;</p>		
possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento e del diploma di laurea magistrale: <b>punti 1,00</b>		
docenze: <b>punti 0,05</b> per ogni giornata di insegnamento in corsi di formazione organizzati da enti e/o società ed aventi valore formativo;		
formazione: <b>punti 0,01</b> per ogni giornata di partecipazione a corsi, convegni, seminari, etc., organizzati a scopo formativo.		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		.....

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di inconferibilità previste dalla legge rispetto alla carica di componente della Commissione esaminatrice sopramenzionata;
- di presentare, ad avvenuta conoscenza della generalità dei candidati alla procedura di mobilità, apposita dichiarazione di non versare rispetto agli stessi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 e 52 del codice di procedura civile, che comportano l'obbligo di astensione;
- di aver preso visione e di accettare le modalità di quantificazione del compenso, del limite massimo del medesimo e del rimborso delle spese di viaggio eventualmente spettanti.
- di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" del presente avviso e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come adeguato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- **di conoscere il bando e gli atti di concorso per averli consultati nella apposita sezione del sito internet comunale.**

\_\_\_\_\_ , lì \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**ALLEGA**

- o il proprio **curriculum professionale**, firmato;
- o copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- o informativa trattamento dati personali firmata.

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

### **Gentile Candidato,**

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il Comune di Savignano Irpino, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Savignano Irpino (Av) nella persona del Sindaco pro-tempore, Fabio Della Marra Scarpone

### **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società P.S.B. Consulting s.r.l., con sede in Via Sibilia 1/M – 80124 Napoli – [psbconsulting@pec.it](mailto:psbconsulting@pec.it)

### **Responsabile del trattamento**

Il Responsabile del Trattamento è il Segretario Comunale – dott.ssa Marianna Mozzillo

Telefono: 0825/867009

Mail: [info@comune.savignano.av.it](mailto:info@comune.savignano.av.it)

PEC: [segreteriasavignanoirpino@pec.it](mailto:segreteriasavignanoirpino@pec.it)

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, con specifico riferimento allo svolgimento del relativo procedimento amministrativo;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e comunque come stabilito nel bando di concorso.

### **Ambito di comunicazione e diffusione**

I suoi dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Scampitella;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Scampitella presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Savignano Irpino - Settore Amministrativo

Giorni e orario di ricevimento: martedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30

Telefono: 0825 867009

Mail: [info@comune.savignano.av.it](mailto:info@comune.savignano.av.it)

PEC: [segreteriasavignanoirpino@pec.it](mailto:segreteriasavignanoirpino@pec.it)

Luogo e data: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_