



COMUNE DI SAVIGNANO IRPINO

Provincia di Avellino



COMUNE DI SAVIGNANO IRPINO
Provincia di Avellino

Prot. 0005214 in Interno del 23-10-2023

Mittente: SETTORE AMMINISTRATIVO
Ufficio Assegnatario: ALBO PRETORIO

Avviso della indizione di istruttoria pubblica per la co-progettazione del servizio di gestione della biblioteca comunale con Enti del Terzo Settore attivi nel campo di dell'offerta formativa e educativa territoriale extra scolastica

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 191 del 23.11.2022 il Comune di Savignano Irpino intende avviare una procedura per addivenire alla progettazione ed affidamento del servizio di gestione della biblioteca comunale, nel dettaglio:

- a) servizi di supporto per la realizzazione di azioni mirate di animazione culturale e didattica per la BIBLIOTECA COMUNALE, consistenti nella promozione e diffusione del patrimonio di risorse culturali mediante la contaminazione di valori ed esperienze con la partecipazione attiva dei fruitori attuali e potenziali dell'offerta culturale;
- b) servizi di *facility management*, per la gestione dei locali adibiti a sede della biblioteca comunale, quali servizi di pulizia, portineria, giardinaggio e vigilanza.

con la collaborazione di Enti del Terzo Settore attivi nel campo dell'offerta formativa e educativa territoriale extra scolastica, i quali sono invitati a fornire il loro contributo progettuale ed eventualmente gestionale.

Il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore è finalizzato alla attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficienza ed economicità.

In ogni caso il presente avviso, sarà pubblicato sul sito di questa amministrazione, lasciando aperta la possibilità di acquisire sia contributi finanziari che progettuali da chiunque abbia requisiti soggettivi adeguati.

1) OGGETTO DELL'ISTRUTTORIA

L'istruttoria ha per oggetto la co-progettazione del servizio di gestione della biblioteca comunale a far data dalla sottoscrizione della convenzione al 31.12.2024, con possibilità di prosieguo a seguito di accordo espresso.

Il luogo in cui dovrà essere eseguito il servizio è:

Biblioteca Comunale sita in Via Nazionale

2) COMPARTECIPAZIONE DEL COMUNE

Il Comune partecipa alla realizzazione del progetto mediante:

- uso gratuito dei locali e degli strumenti ivi presenti;
- pagamento delle utenze già attive;
- concessione di un contributo annuo pari ad euro 8.000,00, erogato con un anticipo del 30% per le attività di progetto e le successive quote a rendicontazione delle spese ad intervalli di tempo non inferiore ad un trimestre;

GEMELLATO CON



Partita IVA 00278180641 - Cidice Fiscale 81000430645

3) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE I PROGETTI

Sono ammessi a presentare proposte progettuali gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017, attivi nel campo dell'organizzazione e conduzione di attività

- di contenimento della dispersione scolastica dei minori fragili (bambini e ragazzi con disabilità, in condizioni di svantaggio familiare, economico e culturale, di esclusione sociale di qualsiasi origine) attraverso l'organizzazione di laboratori di potenziamento cognitivo, emotivo e relazionale;
- utili allo sviluppo della Comunità come organismo attento ai bisogni dei propri membri;
- adeguate alla crescita culturale del territorio (come premessa per una rinnovata ma soprattutto realistica espansione demografica ed economica).

Ogni soggetto potrà presentare un solo progetto a pena di esclusione dalla selezione di tutti gli eventuali progetti da esso presentati.

4) PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE, TERMINI E MODALITÀ

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono presentare, in apposito plico, una manifestazione di interesse, utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune, che indichi almeno:

- sintetica presentazione del soggetto richiedente con indicazione delle attività svolte o in corso di svolgimento;
- il possesso dei “requisiti di ordine generale” indicati nell’art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023;
- informazioni in merito alla regolarità contributiva, anche per l’eventuale richiesta del DURC;
- competenze e risorse da potere rendere disponibili;
- soggetto che ha la conduzione tecnica del servizio e i titoli che il/i professionista/i può/possono vantare a supporto della loro designazione;
- capacità di promozione e diffusione dell’iniziativa;
- un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell’indirizzo di posta elettronica.

Si dovrà allegare alla manifestazione di interesse:

- il progetto dettagliato delle attività che si intende realizzare in convenzione con indicazione specifica degli obiettivi, degli aspetti esecutivi e della ripartizione dei costi;
- una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà in cui venga esplicitata la forma giuridica dell’Ente e il titolo mediante cui il soggetto istante rappresenta l’Ente, la composizione dettagliata del consiglio di amministrazione dell’Ente (o dell’organo sociale che ne svolge le funzioni), il numero dei soci, l’ultimo bilancio approvato;
- rendicontazione finanziaria, possibilmente redatta da un professionista (ragioniere o dottore commercialista), rispetto alle attività svolte a tutt’oggi;
- polizze assicurative stipulate a garanzia di eventuali eventi e comportamenti fonte di danno nei confronti di terzi, degli utenti e delle famiglie degli stessi e dei dipendenti, specie se per questi non sono state adottate le normali obbligazioni di tipo previdenziale e anti-infortunistico;
- fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario della istanza di partecipazione;

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 13/11/2023**;

- tramite PEC a segreteriasavignanoirpino@pec.it;
- a mezzo Raccomandata a/r al Protocollo del Comune di Savignano Irpino (farà fede la data del timbro dell’ufficio postale accettante);
- mediante consegna a mano al Protocollo del Comune di Savignano Irpino (farà fede la data del timbro di ricevimento dell’ufficio protocollo).

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Nell’oggetto del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse ai fini della partecipazione all’istruttoria pubblica per la co-progettazione del servizio di gestione della biblioteca comunale”.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000.

5) VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le manifestazioni di interesse pervenute entro i termini previsti saranno valutate dal Responsabile del procedimento dopo la chiusura dei termini predetti.

Saranno ritenute inammissibili le proposte che non rispettino i requisiti previsti dal presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento, verificata l'ammissibilità dell'istanza ed il possesso dei requisiti, valuterà secondo i seguenti criteri:

- l'innovatività e la originalità, con particolare riferimento alla rilevanza qualquantitativa e al valore comunitario della proposta progettuale; alla tipologia e alle modalità di fruizione della iniziativa/attività proposta e al numero di cittadini che potenzialmente potranno beneficiare della stessa;
- disponibilità ad accogliere, in ottica di rete, altri soggetti interessati a condividere i percorsi progettuali e a co-progettare tempi e modalità di attuazione delle attività;
- le risorse materiali e immateriali che si intendono investire nella co-progettazione e gestione collaborativa dell'intervento o del servizio sussidiario, con particolare riferimento alla sostenibilità, alla proporzionalità, alla adeguatezza e differenziazione.

Si procederà anche in caso di presentazione di un solo progetto, se ammissibile e rispondente all'oggetto del presente avviso.

6) PROGETTAZIONE CONGIUNTA

I soggetti ammessi alla elaborazione del progetto saranno convocati entro 20 giorni dal termine dell'ammissione per dare avvio al percorso di co-progettazione, che dovrà concludersi entro il 31/12/2024.

Al Tavolo della co-progettazione parteciperanno i responsabili tecnici dei soggetti selezionati e i responsabili tecnici del Comune, i quali sottoporranno a discussione critica i progetti presentati, provvedendo a definire in particolare:

- le variazioni ed integrazioni coerenti con i programmi dell'Ente;
- gli aspetti esecutivi;
- dettagliatamente gli obiettivi da conseguire;
- la ripartizione dei costi delle diverse prestazioni.

All'esito della fase di co-progettazione il soggetto interessato dovrà presentare il progetto definitivo ed esecutivo di tutti gli interventi previsti.

7) STIPULA DELLA CONVENZIONE

Entro 20 giorni dal deposito del progetto definitivo ed esecutivo al protocollo comunale verrà redatto uno schema di convenzione da proporre ai destinatari che, ricevuta la approvazione con determinazione del Dirigente/Responsabile del Settore Amministrativo, verrà successivamente sottoposto a sottoscrizione.

Fino a tale momento, in via di autotutela, questa amministrazione potrà validamente recedere dalla co-progettazione, senza che ciò abbia alcun profilo di responsabilità precontrattuale.

8) VERIFICA E MONITORAGGIO DEI RISULTATI CONSEGUITSI

Il Comune si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche del mantenimento dei requisiti e di monitorare lo stato e le modalità di attuazione del progetto attraverso acquisizione di documentazione, verifiche e ispezioni.

La valutazione periodica della qualità dei servizi viene effettuata anche tramite azioni di monitoraggio sul campo, sia a campione che sulla totalità delle prestazioni rese.

L'Ente beneficiario dovrà presentare allo scadere di ogni semestre:

- una relazione illustrativa accompagnata da idonea documentazione provante la realizzazione delle attività svolte;
- un rendiconto economico a consuntivo dell'attività svolta riportante tutte le spese documentabili sostenute.

I vantaggi/contributi economici messi a disposizione del Comune potranno essere revocati in caso di:

- riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazione mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta;
- mancata realizzazione delle iniziative programmate;
- mancata presentazione della rendicontazione consuntiva.

9) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, che è finalizzato all'avvio di una istruttoria pubblica per la co-progettazione della gestione della biblioteca comunale come sopra dettagliata, con Enti del Terzo Settore, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marika Cardinale

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

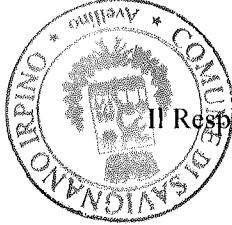
I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'istruttoria e la gestione della convenzione, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

11) PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune Savignano Irpino, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

Istanza di manifestazione di interesse



Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Marika Cardinale